

ภาคผนวก ค.

แผนฉุกเฉิน

แผนการป้องกันระดับอัคคีภัย

เรื่อง : การดำเนินการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย

อัคคีภัยสามารถเกิดได้หลายลักษณะ ตัวอย่างเช่น อัคคีภัยที่เกิดจากเปลวไฟ จากการแผ่รังสีความร้อน จากปฏิกิริยาทางเคมี จากการเสียดสีของวัสดุและจากกระแสไฟฟ้า เป็นต้น แต่ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุหรือลักษณะใด ตัวการสำคัญสามประการของเพลิงทุกชนิดคือ

- เชื้อเพลิง
- ความร้อน
- ออกซิเจน

เชื้อเพลิง เป็นตัวการสำคัญตัวแรกของอัคคีภัย เชื้อเพลิงแยกออกได้เป็นสามประเภท คือ เชื้อเพลิงแข็ง, เชื้อเพลิงเหลว และก๊าซ

ความร้อน เป็นพลังงานซึ่งก่อให้เกิดไฟ และในทางกลับกันไฟก็ก่อให้เกิดความร้อน

ออกซิเจน เป็นก๊าซที่ช่วยให้เกิดเพลิงไหม้ ตัวก๊าซออกซิเจนเองนั้นไม่ใช่เป็นก๊าซเชื้อเพลิงแต่มีส่วนช่วยในการเผาไหม้

เมื่อเราทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ได้นั้นต้องมีตัวการทั้งสาม คือ เชื้อเพลิง, ความร้อน ,และออกซิเจน รวมตัวกันในภาวะที่เหมาะสม ดังนั้นการป้องกันเพลิงไหม้ก็คือการพยายามแยกตัวการหรือปัจจัยดังกล่าวให้ห่างจากกันให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ประเภทของอัคคีภัย สามารถแยกได้เป็นห้าประเภทตามลักษณะของเชื้อเพลิง

ประเภท A : ก่อให้เกิดเถ้าถ่าน

ตัวอย่าง : ไม้, ยาง, กระดาษ, พลาสติก, ฝ้าย, หนังสือ, เป็นต้น

ประเภท B : ของเหลวไวไฟ

ตัวอย่าง : น้ำมันเชื้อเพลิง, เทอร์เพนติน, เจพี-ซี, อัลกอฮอล์, น้ำมันทินเนอร์และสี

ประเภท C	:	ก๊าซ
ตัวอย่าง	:	ก๊าซบิวเทน, มีเทน, ไฮโดรเจน, ฮีเลียม, อาเซเทลีน เป็นต้น
ประเภท D	:	สารที่เป็นเชื้อเพลิง
ตัวอย่าง	:	โปแตสเซียม, แมกนีเซียม
ประเภท E	:	เครื่องไฟฟ้า
ตัวอย่าง	:	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า, เครื่องทำความเย็น, ตู้เย็น, หม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น

ประเภทของเครื่องดับเพลิง

เครื่องดับเพลิงมีอยู่หลายประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

ก๊าซนี้เหมาะสมในการใช้ดับเพลิงทุกประเภท

ข. สารเคมีแห้ง

เหมาะในการใช้ดับเพลิงทุกประเภท

ค. สารเคมีพิเศษ (ฮาลอน หรือ บี ซี เอฟ)

เหมาะในการใช้ดับเพลิงทุกประเภท

กรณีเหตุฉุกเฉิน : อัคคีภัย

อัคคีภัยทำให้เกิดอันตรายต่อตัวอาคาร ทรัพย์สินและสิ่งของมีค่า แม้กระทั่งชีวิต การดำเนินการเพื่อลดอันตรายในสถานการณ์เพลิงไหม้และเพื่อป้องกันสิ่งต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาให้หลุดพ้นจากความหายนะ มีดังต่อไปนี้ :

1. การป้องกันอัคคีภัย

1.1 ข้อปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

จิตเสียวิบัติการ์ด / หัวหน้าแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดควรตรวจเช็คสิ่งต่าง ๆ ดังนี้ :-

- ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางตรงทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ
- ไม่ควรให้พนักงานสูบบุหรี่ ในสถานที่ที่งดสูบบุหรี่
- ประตูหนีไฟทุกทางต้องปิดอยู่ตลอดเวลาและสามารถเปิดออกได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องใช้

กฤษฎา

- อุปกรณ์ดับไฟอยู่ในสถานที่เก็บเรียบร้อยแล้วและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

1.2 โปรแกรมฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย

- ควรมีการจัดโปรแกรมฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย ให้กับพนักงาน
- หลักสูตรเบื้องต้นควรจัดขึ้นภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดโปรแกรมฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยควบคู่กันกับฝ่ายช่างและฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ความรู้ทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัยต่อพนักงานและเพื่อสรุปให้เขาทราบขั้นตอนวิธีปฏิบัติในกรณีที่เกิดอัคคีภัย
- จัดสัมมนาเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจัด โดยคณะกรรมการทีมงานป้องกันอัคคีภัย มาเป็นผู้บรรยายหรือวิทยากรในการสัมมนาโดยเชิญตำรวจดับเพลิง

1.3 ระบบการรายงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

- เมื่ออุณหภูมิโดยรอบหรือควันสูงขึ้นถึงระดับอันตราย เครื่องวัดระดับจะส่งสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติไปยังแผงควบคุมที่ห้องช่างและห้องซีเคียวริตี้ ทางช่างจะต้องกดปุ่มรับสัญญาณภายใน 5 นาที ถ้าหากภายใน 5 นาที ทางช่างไม่กดปุ่มรับสัญญาณ สัญญาณกระดิ่ง ณ ที่เกิดสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้นแล้วจะขยายออกไปจนกระทั่งดังทั่วทั้งโรงแรม แต่เมื่อสัญญาณเตือนภัยเกิดขึ้นแล้วทางช่างกดปุ่มรับสัญญาณภายใน 5 นาที สัญญาณกระดิ่งจะถูกตัดทันที ทางช่าง / ซีเคียวริตี้และคิวตี้แมนเนเจอร์จะต้องรีบไปยังสถานที่ที่เกิดเหตุในทันทีทันใด ไม่ควรเกิน 3 นาที เพื่อตรวจสอบสาเหตุที่เกิดขึ้น สัญญาณกระดิ่งจะดังอีกครั้งก็ต่อเมื่อฝ่ายบริหารหรือผู้รับผิดชอบในขณะนั้นสั่งให้กดปุ่มกระดิ่งเท่านั้นอันเนื่องมาจากเหตุอัคคีภัยถึงขีดที่ไม่สามารถควบคุมได้

1.4 การซ้อมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- ควรมีการฝึกฝนหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างทีมป้องกันอัคคีภัย ซึ่งประกอบด้วยพนักงานรักษาความปลอดภัย ช่างและผู้จัดการ ผู้ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนี้

1.5 อัคคีภัยหรือควัน

- หากท่านสงสัยว่าเกิดอัคคีภัยหรือมีควัน ควรแจ้งโดยการหมุน “0” เพื่อติดต่อพนักงานรับโทรศัพท์และพร้อมทั้งแจ้งผู้จัดการผู้รับผิดชอบในขณะนั้นโดยทันที
- ในขณะที่แจ้งควรแนะนำตัวเองโดย บอกชื่อ และแผนกของท่านด้วย
- บอกสถานที่ที่สงสัยว่าเกิดเหตุจริงของอัคคีภัยหรือควัน หากอัคคีภัยเกิดขึ้นมากโดยมีคนบาดเจ็บ หรือสิ่งของเสียหาย หรือถูกทำลาย ควรอธิบายสถานการณ์เหล่านั้นอย่างละเอียดและถูกต้อง

1.6 ข้อปฏิบัติเมื่อมีอัคคีภัย

- หากมีพนักงานของโรงแรมคนใดคนหนึ่งพบเห็นไฟไหม้ในบริเวณโรงแรมให้รีบไปยังตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อนำอุปกรณ์เหล่านั้นมาดับไฟและแจ้งสัญญาณเตือนภัยที่อยู่ใกล้ที่สุดในทันที
- หลีกเลียงห้ามไม่ให้ผู้พักเข้าไปในบริเวณใกล้ ๆ สถานที่เกิดเหตุ
- ห้ามทุกคนใช้ลิฟท์เพื่อความปลอดภัย
- หากท่านไม่สามารถดับไฟได้ให้พยายามควบคุมการลุกลามของไฟจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาเพื่อดำเนินการต่อไป
- ควรให้ข้อมูลโดยตรงและพยายามทำตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเขามาถึง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อได้รับสัญญาณเตือนภัย

- ช่างและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะได้รับข้อมูลจากแผงควบคุมสัญญาณไฟ(FIRE ALARM)
- เมื่อรับแจ้งจากสัญญาณไฟที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งเหตุไปยังพนักงานที่รับโทรศัพท์ ช่าง / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และคิวดี้แมนเนเจอร์ ที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน จะต้องรีบไปยังสถานที่ที่เกิดเหตุในทันทีทันใด เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุที่เกิดขึ้น
- หากเป็นสัญญาณเตือนที่มีได้เกิดจากอัคคีภัย ทางช่างจะต้องปรับเครื่องควบคุมให้อยู่ในสภาพปกติ
- ช่างและเจ้าหน้าที่ ที่ไปยังสถานที่ ที่แจ้งจากสัญญาณเตือนและพบเห็นเพลิงไหม้ ให้รีบไปดับเพลิง เพื่อนำอุปกรณ์มาดับเพลิง หรือมีผู้ดับเพลิงอยู่แล้วให้ช่วยดับเพลิงด้วย
- หากมีสัญญาณเตือนภัยที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย ทางแผนกต้อนรับจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย และคณะกรรมการผู้จัดการทราบในทันที เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยต่อไป

2. หน่วยงานบังคับบัญชา

- ในกรณีที่เกิดอัคคีภัยฉุกเฉิน จะต้องมีการจัดหน่วยบังคับบัญชาขึ้นมาสนับสนุน
- ผู้จัดการทั่วไปเป็นบุคคลหนึ่งในหน่วยบังคับบัญชานี้ ในกรณีที่ผู้จัดการทั่วไปไม่อยู่ให้ผู้ที่อาวุโสทั้งหมดของโรงแรมในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบในหน่วยงานนี้

- ผู้จัดการแผนรักษาความปลอดภัย/หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้จัดการแผนกช่างเป็นบุคคลในหน่วยงานนี้ด้วย เพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินการในทักษะที่ถูกต้องและดีที่สุด
- ทีมงานป้องกันอัคคีภัยควรมีการเลือกตั้งหัวหน้า โดยเลือกจากแผนกช่าง แผนการรักษาความปลอดภัย หรือหัวหน้าของแต่ละกะงาน และต้องติดต่อกับใกล้ชิดกับตำรวจดับเพลิง

3.ทีมงานป้องกันอัคคีภัย

- ทีมงานป้องกันอัคคีภัยควรมีสมาชิกประมาณ 6 คน ในแต่ละกะงาน ในหนึ่งวันมี 3 กะ ดังนั้นจะต้องมี 18 คน / วัน ดังนี้

1.แผนกช่าง

- คุณชาญชัย
- คุณปรีดา
- คุณอภิเดช

2.พนักงานรับโทรศัพท์

- คุณนาขวัญ
- คุณวัชรกุล
- คุณทิชาภรณ์

3.หัวหน้าแผนกยกกระเป๋

- คุณวศิน
- คุณสมเกียรติ
- คุณพรเทพ

4.แผนการรักษาความปลอดภัย

- คุณธนกฤต
- คุณเอกชัย
- คุณเชษฐพร

5. ผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการแผนกต้อนรับ

- คุณยุพดี
- คุณพีรวัส
- คุณอำนาจ

6. หัวหน้างานแผนกแม่บ้าน

- คุณวรรณิกา
- คุณเหวียน
- คุณศินพัฒน์

ในกรณีที่มีพนักงานลาออก การจัดหาพนักงานมาทดแทนบุคคลที่ลาออกไป และเป็นสมาชิกในหน่วยป้องกันอัคคีภัยนั้น ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนี้คือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4.หน้าที่ของทีมดับเพลิง

ก. หัวหน้าทีมให้คำแนะนำแก่พนักงานฝ่ายช่าง เมื่อเกิดอัคคีภัย โดยให้หยุดการทำงานของระบบไฟฟ้า, เครื่องทำความเย็น, แก๊ส และเครื่องต้มน้ำร้อน เป็นต้น

ข. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อดับไฟและให้ความร่วมมือกับตำรวจดับเพลิง

ค. พยายามควบคุมเพลิงให้ได้ก่อนที่หน่วยดับเพลิงจะมาถึง

ง. หัวหน้าหน่วยฉุกเฉินในขณะนั้น จำเป็นต้องออกคำสั่งโดยตรงและควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับเคลื่อนย้ายคนออกนอกสถานที่เกิดเหตุจนกระทั่งหน่วยดับเพลิงจะมาถึง และสมาชิกทุกคนของหน่วยป้องกันอัคคีภัย จำเป็นต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยดับเพลิงหลังจากเขามาถึงแล้ว

จ. ควรมีการแต่งตั้งอย่างชัดเจนว่า ผู้รับผิดชอบอันดับแรกที่มีหน้าที่รับผิดชอบในกรณีที่หัวหน้าฉุกเฉินไม่อยู่

ฉ. สมาชิกทุกคนในหน่วยป้องกันเหตุฉุกเฉิน, หัวหน้าแผนก และพนักงานที่เหลือทุกคนจำเป็นต้องทราบขั้นตอนในการอพยพผู้อื่นหนีไฟออกมา หน่วยฝึกฝนหรือซ้อมหนีไฟควรทำอย่างน้อยปีละครั้ง

ช. ในแต่ละพื้นที่ควรมีหน่วยป้องกันอัคคีภัย เพื่อสามารถสั่งการและปฏิบัติการได้ในแต่ละจุด

ซ. สมาชิกของหน่วยป้องกันและอพยพผู้ก่น ควรได้รับเอกสารข้อแนะนำที่เขียนอย่างชัดเจน เพื่อสามารถปฏิบัติตามในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ฉ. จุดสำคัญของแผนการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ควรแสดงไว้ในที่เห็นเด่นชัด พนักงานทุกคน
ทุกแผนกสามารถเห็นง่าย และแผนการนั้นจะต้องเป็นวิธีปฏิบัติทั่ว ๆ ไป

5.หน้าที่ของทีมช่วยเหลืออัคคีภัย

ก. ตรวจสอบลิฟท์ทุกตัวและพยายามช่วยชีวิตทุกคนที่ติดอยู่ในลิฟท์ (ถ้ามี) อย่างดีที่สุด
ข. ตรวจสอบบริเวณที่มีงานจัดเลี้ยง และจะต้องรีบปฏิบัติภารกิจที่จะนำแขกและพนักงานออก
ค. จากบริเวณเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะแขกที่พิการ/ได้รับบาดเจ็บซึ่งจะเป็นอุปสรรคในการ
ปฏิบัติงาน

ง. ต้องปฐมพยาบาลและช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหากจำเป็นก็ต้องนำผู้ได้รับ
บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษาต่อไป

จ. ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยต้อนรับบูรการ (ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ) โดยการ
ตรวจสอบทะเบียนแขกผู้เข้ามาพักทั้งหมด และต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของแขกที่เคลื่อนย้ายให้ถูกต้องอย่าง
สม่ำเสมอ

6. การหนีไฟ

6.1 พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย สิ่งแรกที่ต้องทำคือต้อง
ช่วยเหลือผู้สูงอายุ/เด็ก/ผู้พิการ หรือไม่ว่าผู้ที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ ไม่ว่าจะเป็นแขกหรือพนักงานด้วยกัน
จะต้องอพยพคนดังกล่าวออกจากสถานที่เกิดเหตุ

6.2 ให้พนักงานและแขกใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด

6.3 ไม่ควรใช้ลิฟท์ ควรออกจากตัวอาคารโดยใช้บันได หรือทางหนีไฟเท่านั้น

6.4 ไม่ควรเปิดประตูถ้าอากาศร้อน ความร้อนอย่างรุนแรง และควันอาจทำให้ท่านสำลักควัน
และฟุ้งได้

6.5 เปิดประตูเบา ๆ ปิดทันที ถ้าความร้อนและควันทำให้สำลัก

6.6 เปิดประตูหลังจากที่สามารถควบคุมไฟและควันได้

7. การอพยพผู้คนจากอัคคีภัย

การมอบอำนาจหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ไม่ใช่จะมีเฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แต่ควรจัดขึ้นใน
ทุกสถานการณ์เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมเมื่อมีความจำเป็น การวางแผนซึ่งมีทางเลือกทั้งหมดและบางส่วนในการ

ให้ความช่วยเหลืออพยพผู้คนที่มีการชุมนุมของคนมาก ๆ เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของเหตุจลาจลเงินมักจะเกิดในที่ที่มีหมู่มาก

7.1 การมอบอำนาจหรือการตัดสินใจ

ก. บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจในการเคลื่อนย้าย

-ผู้จัดการทั่วไป

-ผู้จัดการประจำ

-ผู้บังคับบัญชาฝ่ายรักษาความปลอดภัย

-ผู้บังคับบัญชาฝ่ายช่าง

-ผู้จัดการอาวุโสทุกคน ในกรณีบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่

ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจทุกคนจำเป็นต้องทำตามข้อแนะนำภายใต้อำนาจของรัฐ ผู้ซึ่งมีอำนาจสั่งการในกรณีเกิดเหตุวุ่นวายแรง

7.2 การแจ้งเหตุ

ก. เมื่อมีการเคลื่อนย้ายผู้คนจำเป็นต้องแจ้งให้หน่วยของรัฐทราบทันที เช่น กรมตำรวจ ตำรวจดับเพลิง รถพยาบาล สืบเนื่องต้องทำตามคำสั่งของผู้ได้รับมอบอำนาจด้วย

ข. โดยคำสั่งของผู้ได้รับมอบอำนาจ ลูกค้า / แยก และพนักงานจะต้องได้รับแจ้งให้หนี (อพยพ) โดยผ่านระบบประกาศภายใน ที่ห้องควบคุมของช่าง

7.3 เครื่องมือ / อุปกรณ์

ก. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (หลอดไฟเรืองแสง) และไฟฉายควรเตรียมไว้ในทุกแผนกเพื่อไว้ใช้เมื่อไฟดับ

ข. ควรมีการกำหนดสัญลักษณ์ หรือตัวบ่งชี้เพื่อให้พนักงานขณะเกิดเหตุ และพนักงานแม่บ้านผู้ซึ่งดูแลแยก / ลูกค้า และพนักงานโดยตรงทราบในการอพยพไปยังที่ปลอดภัย

ค. ควรใช้เครื่องโทรโข่ง ในการเรียกผู้คนให้มารวมกันเป็นกลุ่ม ผู้ใดใช้เครื่องโทรโข่งต้องได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

7.4 การอพยพพนักงาน

ก. การอพยพพนักงานควรอยู่ภายใต้คำสั่งของผู้ได้รับมอบอำนาจ

- ข. ปิดอุปกรณ์เครื่องมือทุกชนิดที่กำลังทำงานอยู่ โดยขอความร่วมมือจากแผนกช่าง
- ค. ทำตามคำสั่งของผู้ได้รับมอบอำนาจ ในการเคลื่อนย้ายไปยังสถานที่ตามที่ได้รับแจ้ง
- ง. พนักงานที่เข้ามาในแหล่งชุมนุมจำเป็นต้องรายงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อ

สะดวกในการตรวจเช็คจำนวนคน

จ. พนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานช่าง ควรทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายถึงความสมบูรณ์ของทรัพย์สินอาคาร เพื่อความแน่ใจว่าผู้อพยพสามารถหนีได้อย่างปลอดภัยก่อนออกนอกสถานที่

7.5 แหล่งชุมนุม

- ก. บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาคารโรงแรมเป็นจุดของการอพยพบุคคลชั่วคราว
- ข. ดำเนินการให้แหล่งชุมนุมชั่วคราวออกมาโดยใช้ทางบันไดหนีไฟด้านหลังโรงแรมและบันไดหนีไฟบริเวณลานจอดรถ เพื่อไปรวมกันที่ลานจอดรถและด้านหน้าอาคาร โรงแรม
- ค. ลูกค้า / แยก จะได้รับแจ้งสถานที่อพยพ จากการประกาศผ่านระบบประกาศภายใน
- ง. พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ สามารถเตรียมสัญลักษณ์บอก แยก / ลูกค้า ในการอพยพไปอยู่ในที่ชุมนุม
- จ. ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการประจำ หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย หัวหน้าฝ่ายช่าง หรือ ผู้จัดการอาวุโสทุกคน ควรจะมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในแหล่งชุมนุม โดยการลงชื่อหรือเลขที่ประจำตัว ของผู้ที่มาชุมนุมในขณะนั้น
- ฉ. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องบันทึกชื่อของพนักงานที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้น ฝ่ายต้อนรับจะต้องตรวจเช็ครายชื่อและจำนวนแยกที่พักอยู่ในขณะนั้น เพื่อตรวจสอบกลับแหล่งชุมนุม
- ช. ควรตั้งสถานที่พยาบาลกรณีฉุกเฉินในแหล่งชุมนุมเท่าที่สามารถจะทำได้ และขอความช่วยเหลือจากพนักงานคนอื่นในการจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้อพยพ
- ซ. ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการสถานที่ หัวหน้ารักษาความปลอดภัย หัวหน้าช่างหรือผู้จัดการอาวุโสทุกคนจะต้องประเมินสถานการณ์และปรับปรุงสถานที่ชุมนุมให้ดีขึ้นสำหรับการอพยพเท่าที่จะทำได้

8. วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสำหรับแผนกต่าง ๆ

ก. แผนกต้อนรับ

หน่วยงานนี้เป็นหน่วยประสานงานในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินขึ้น หน้าที่ของพนักงานรับโทรศัพท์มีดังนี้

- โทรแจ้งผู้จัดการทั่วไป
- โทรแจ้งหัวหน้าแผนกช่าง
- โทรแจ้งหัวหน้าพ่อครัว, ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก, ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- โทรแจ้งผู้จัดการฝ่ายการเงิน, ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- โทรแจ้งต่อแพทย์ให้ประจำเตรียมการเพื่อรับการติดต่อภายหลัง ในกรณีที่ต้องการแพทย์

* เฉพาะผู้จัดการทั่วไป, รองผู้จัดการทั่วไป, หัวหน้าช่าง, ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย, ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก, ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มหรือผู้ช่วยผู้จัดการเท่านั้นที่มีอำนาจหน้าที่ในการแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิง

เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทางโทรศัพท์จะต้องถามคนที่ส่งข่าวมาด้วยความสงบอย่างมีสติดังนี้

- มีเพลิงไหม้เกิดขึ้นที่บริเวณใดแน่นอน
- มีผู้ได้รับบาดเจ็บบ้างหรือไม่
- เพลิงไหม้รุนแรงขนาดใด

จดบันทึกคำตอบของคำถามเหล่านี้ หลังจากนั้น รอฟังคำสั่งให้รายงานไปยังสถานีตำรวจดับเพลิงท้องถิ่น

สถานีตำรวจดับเพลิง คลองเตย	โทร	02-2582093, 02-2582094
สถานีตำรวจดับเพลิง บ่อนไก่	โทร	02-2511443, 02-2511157
ตำรวจแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	โทร	199

ข. แผนกช่าง

ในแผนกนี้ควรมีบุคลากรอย่างน้อยสองคนในแต่ละผลัด เพื่อประจำการได้ตลอด 24 ชั่วโมง และบุคคลดังกล่าวควรเป็นผู้ที่สามารถรับโทรศัพท์และรู้วิธีปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้อง

- บุคคลดังกล่าวควรเป็นผู้หยุดสัญญาณ
- เขาควรเป็นผู้ที่สามารถให้คำแนะนำแก่บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลานั้น ๆ เกี่ยวกับเพลิงไหม้และสถานที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ถูกต้อง
- ถ้าหากเพลิงไหม้อยู่นอกเหนือการควบคุมแล้ว เขาควรแจ้งต่อหัวหน้าที่รับผิดชอบ หรือ แจ้งต่อผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อแจ้งต่อสถานีดับเพลิง
- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หัวหน้าช่าง หรือช่างที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องรีบไปยังสถานที่ที่เกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งนำอุปกรณ์ในการต่อสู้เพลิงที่จำเป็นไปด้วย

-รอคำสั่งจากหัวหน้าทีมดับเพลิง หรือหัวหน้าช่างที่จะหยุดการทำงานของ

ก. เครื่องทำความเย็น

ข. เครื่องปรับอากาศ

ค. เครื่องทำความร้อน

ง. พัดลมปรับอากาศ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างที่ประจำการและทีมงานจะช่วยกันดับเพลิง โดยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างว่าจำเป็นต้องทำการเรียกตำรวจดับเพลิงหรือส่งสัญญาณเตือนภัย

เมื่อตัดสินใจที่จะใช้สายน้ำ เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างจะต้องตัดไฟฟ้าในบริเวณนั้นเสียก่อน และมั่นใจว่าทีมงานผจญเพลิงทุกคน มีเชือก, มิด, ไฟฉาย และเครื่องมือจำเป็นอื่น ๆ พร้อม

ก. แผนการรักษาความปลอดภัย

-เมื่อหัวหน้าแผนการรักษาความปลอดภัย ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากแผนกรับโทรศัพท์แล้ว จักต้องไปยังที่เกิดเหตุทันที และให้การช่วยเหลือดำเนินการให้ความปลอดภัยแก่แขก พนักงานและทรัพย์สินของแขกและของโรงแรม

-หากจำเป็นต้องมีการอพยพเคลื่อนย้ายผู้คนออกจากโรงแรม จักต้องรู้ตำแหน่งของพนักงานแผนกนี้และเรียกได้ทุกคน

-ในกรณีที่มีการอพยพผู้คนออกจากโรงแรมพนักงานรักษาความปลอดภัยจักต้องระมัดระวังมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้หรือตัวอาคารนั้น ๆ นอกจากผู้ที่มีหน้าที่ดับเพลิง

-พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในบริเวณชั้นล่างรอบโรงแรมควรอยู่ประจำ ณ ที่นั้นเพื่อควบคุมสถานการณ์

-เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนมารายงานตัวยังจุดบังคับบัญชาทันที

-คอยควบคุมพื้นที่ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณเกิดเหตุ เพราะจะกีดขวางการทำงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

-จัดเจ้าหน้าที่หนึ่งคน เพื่อบรรจกดับเพลิงที่ประตูทางเข้า

-จัดเจ้าหน้าที่อีกหนึ่งคน ตรวจตราประตูทางออกทุก ๆ แห่งให้เปิดออก (ยกเว้นประตูบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ปิดไว้)

-เมื่อตำรวจดับเพลิงมาถึงให้บอกตำแหน่งของเครื่องมือดับเพลิงที่อยู่ในบริเวณที่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุและควรเตรียมพร้อมที่จะรับคำสั่งจากผู้ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้าตำรวจดับเพลิง ในกรณีที่มีคำสั่งจาก

ผู้จัดการทั่วไป, รองผู้จัดการทั่วไป, ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย, หัวหน้าช่าง , ผู้ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้า
ตำรวจดับเพลิง ให้มีการอพยพเคลื่อนย้าย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่การจะต้องดูแลรักษา
ความปลอดภัยทรัพย์สินของแขกและของโรงแรม

ง. ผู้ช่วยผู้จัดการ

ผู้ช่วยผู้จัดการ จะต้องไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน
ของแขกและของโรงแรม ผู้ช่วยผู้จัดการควรถือกุญแจที่สามารถเปิดห้องแขกได้ และควรปฏิบัติดังนี้

-มุ่งตรงไปยังสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อช่วย
ควบคุมสถานการณ์ด้านอื่นๆ นอกเหนือจากการควบคุมเพลิงไหม้ที่เป็นโดยตรงของหัวหน้าฝ่ายช่าง ฝ่ายรักษา
ความปลอดภัย

-เมื่อไปถึงสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ติดต่อกลับมายังพนักงานรับโทรศัพท์ และผู้จัดการฝ่าย
ห้องพัก เพื่อบอกรายละเอียดของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ว่าเกิดขึ้นบริเวณใดแน่นอน มีผู้ใดบาดเจ็บหรือไม่ อีกทั้ง
อันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้ จากการลุกลามขยายตัวของไฟ

-แจ้งให้ผู้จัดการทั่วไปทราบถึงสถานการณ์รายละเอียดที่เกิดขึ้น

-เมื่อจำเป็นจะต้องทำการอพยพเคลื่อนย้ายแขกผู้มาพัก ผู้ช่วยผู้จัดการจะรับผิดชอบในการนี้
โดยตรวจเช็คห้องพักแขกทุกห้องว่ามีแขกติดอยู่หรือไม่ โดยร่วมมือกับแผนกแม่บ้าน

-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลป้องกันทรัพย์สินของแขกและของโรงแรม
โดยการห้ามมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตผ่านเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ

-ในกรณีที่ผู้ช่วยผู้จัดการไม่ได้อยู่ในโรงแรม ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพักจะรับมอบหมายหน้าที่
แทนทั้งหมดดังกล่าว จนกว่าผู้ช่วยผู้จัดการจะมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

-ผู้ช่วยผู้จัดการจะรวบรวมข้อมูลที่สำคัญทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และทำราย
งานเสนอต่อผู้จัดการทั่วไป

จ. ฝ่ายการเงิน

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่จำเป็นทั้งปวงในการคุ้มครอง และ
ป้องกันเงินที่พนักงานแคชเชียร์มีอยู่ในขณะปฏิบัติงานรวมทั้งเงินต่าง ๆ ของโรงแรมและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งอาจ
ถูกทำลายหรือเสียหาย หรือถูกโจรกรรม

-เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พนักงานฝ่ายการเงินควรสงบสติอารมณ์ รวบรวมเงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญต่างๆเตรียมพร้อมที่จะขนย้ายและจัดรวบรวมเอกสารตามลำดับความสำคัญพร้อมติดป้ายชื่อกำกับ

-พนักงานหญิงที่ไม่มีหน้าที่ต่อสู้เพลิง จะทำหน้าที่ขนย้ายเอกสารสำคัญต่าง ๆ ไปยังที่ปลอดภัย ในบริเวณด้านหน้าโรงแรมอย่ากีดขวางทางจราจรเข้าออกของตำรวจดับเพลิง และรอคำสั่งจากผู้รับผิดชอบในขณะนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

-พนักงานชายที่ไม่มีหน้าที่ต่อสู้เพลิงจะรวมตัวทางด้านหน้าโรงแรมเพื่อรอคำสั่งจากหัวหน้าตำรวจดับเพลิงในการช่วยเหลือ หรือรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่ายห้องพักหรือผู้ที่มีอำนาจรับผิดชอบในขณะนั้นในการช่วยเหลืออพยพเคลื่อนย้ายแขกและพนักงานโรงแรม

-ก่อนออกจากบริเวณสถานที่ทำงาน ตรวจสอบให้ถี่ถ้วนว่าไม่มีผู้ใดหลงเหลืออยู่

ฉ. พนักงานต้อนรับ และพนักงานยกกระเป๋า

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ติดต่อแจ้งให้ผู้รักษาการขณะนั้นและหัวหน้าฝ่ายแม่บ้านทราบในทันที

-เตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในขณะนั้น

-เตรียม ไฟฉาย, เทียนไข ไว้ให้พร้อมหากเกิดกรณีที่ไฟฟ้าดับ (กลางคืน)

-อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง และให้ความช่วยเหลือในการอพยพเคลื่อนย้ายแขกและพนักงาน

ช. แม่บ้าน

-เมื่อพบว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณโรงแรม ให้รายงานไปยังพนักงานรับโทรศัพท์ในทันที เพื่อแจ้งถึงสถานที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน

-พยายามดับไฟขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดที่ถูกต้องที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

-หัวหน้าฝ่ายแม่บ้านประจำชั้น จะต้องช่วยเหลือผู้ช่วยผู้จัดการ ในการเปิดห้องพักและตรวจสอบห้องพักทุก ๆ ห้องในบริเวณที่เกิดเหตุ โดยให้ความสำคัญจากห้องที่มีเด็กอ่อน, ผู้สูงอายุ และคนพิการ ทำการช่วยเหลือในการอพยพเคลื่อนย้ายแขกผู้พักอยู่บริเวณนั้นก่อน โดยใช้บันไดหนีไฟ หลังจากตรวจสอบห้องเรียบร้อยแล้วจะต้องปิดประตูห้องพักทุกห้อง

9. ขั้นตอนปฏิบัติหลังอัคคีภัยสงบ

-รายงานอัคคีภัย หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย จะต้องรับผิดชอบในการค้นหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่ และตำรวจดับเพลิง ด้วยความร่วมมือของผู้ช่วยผู้จัดการ เพื่อนำรายงานเสนอผู้จัดการทั่วไป, และกรรมการผู้จัดการ

-การทำความสะอาด เมื่อได้รับรายงานจากตำรวจดับเพลิงหรือแผนกช่างว่าได้ทำการดับเพลิงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยผู้จัดการจะต้องแจ้งทางผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน เพื่อดำเนินการในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่อไป

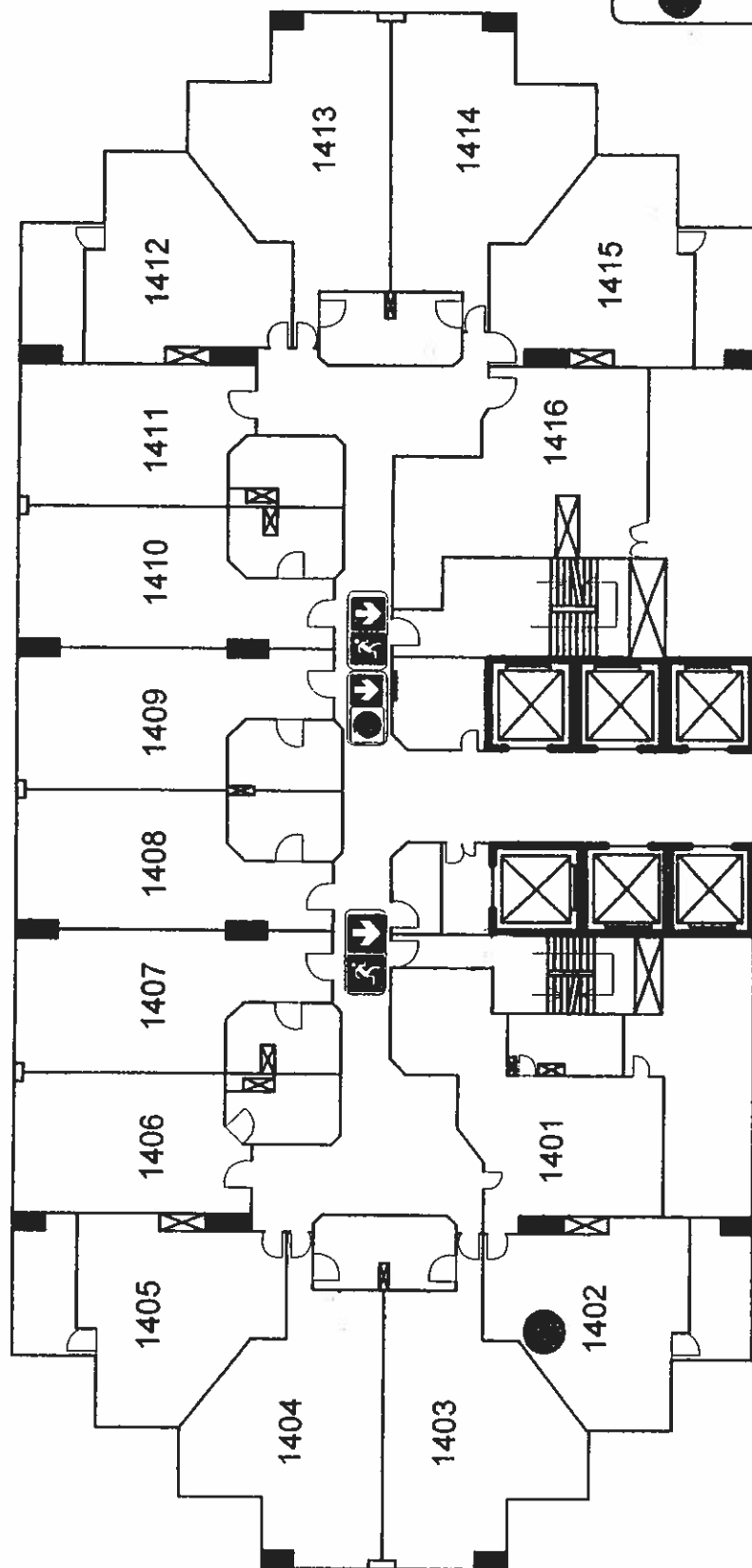
-การประเมินค่าเสียหาย หัวหน้าฝ่ายช่างแม่บ้าน และฝ่ายบัญชีจะทำรายงานค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยส่งไปยังผู้จัดการทั่วไป และกรรมการผู้จัดการ และแจ้งให้บริษัทประกันภัยทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยภายใน 6 ชั่วโมง และเชิญตัวแทนของบริษัทเพื่อมาตีราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

* * * * *

Adriatic Palace

FIRE ESCAPE PLAN

FLOOR 14



● 您现在的位置
YOU ARE HERE

火災発生時のご案内

緊急時の避難にご協力ください

1. 警報が鳴ったら、静かに避難してください
2. エレベーターは使用しないでください
3. 避難経路は、必ず確認してください
4. 避難の際は、必ず避難してください

發生火警時應注意事項

當您聽到警鐘連續響著

1. 請保持鎮靜，不要慌張忙著收拾財物。
2. 迅速離開房間，把門關好。
3. 立即向您附近的避火門盡快走下樓。
4. 絕不可使用電梯。

INSTRUCTION IN CASE OF FIRE

When you hear the alarm bell ringing continuously :

1. Please remain calm and do not attempt to collect your belongings.
2. Leave your room at once and close the door.
3. Proceed immediately to the nearest emergency exit
4. Do not use the elevator.